



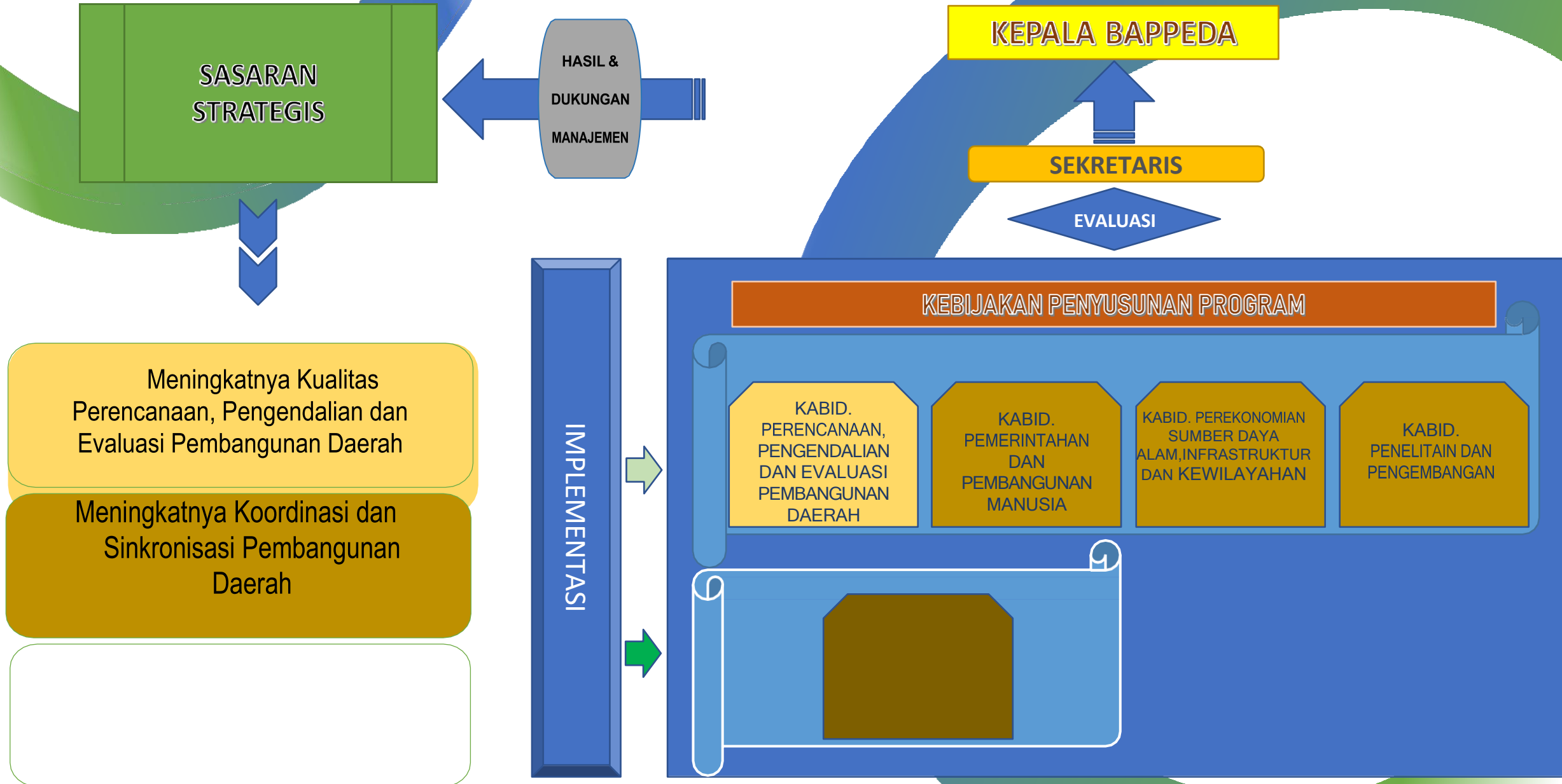
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA BENGKULU

PETA PROSES BISNIS
TAHUN 2025



BAB I

KERANGKA PETA PROSES BISNIS



URUSAN PERENCANAAN

PROSES BISNIS

SOTK

Mewujudkan Kualitas Perencanaan Pembangunan
Pemerintah Daerah

Indeks Perencanaan Pembangunan

Level 0

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN
SDA, INFRASTRUKTUR DAN
KEWILAYAHAN

KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN
PEGEMBANGAN

Meningkatnya Kualitas Perencanaan,
Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan
Daerah

Persentase Target Tahunan Prioritas
Pembangunan Daerah yang tercapai

PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Maningkatnya Keselarasan Perencanaan
Daerah

Persentase keselarasan RKPD terhadap
RPJMD (Program, Indikator, dan Target
Kinerja)

PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Level 1

Level n

KEGIATAN

Penyusunan Perencanaan dan
Pendanaan
Analisis Data dan Informasi
Pemerintahan Daerah Bidang
Perencanaan Pembangunan Daerah
Pengendalian, Evaluasi dan
Pelaporan Bidang Perencanaan
Pembangunan Daerah

SOP

KEGIATAN

Koordinasi Perencanaan Bidang
Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia

SOP

KEGIATAN

Koordinasi Perencanaan Bidang
Perekonomian, SDA Infrastruktur
dan Kewilayahan

SOP

KEGIATAN

Penelitian dan Pengembangan Bidang
Penyelenggaraan Pemerintahan dan
Pengkajian Peraturan

SOP

RPJMD

RENSTRA

BAB 2

PERENCANAAN PROSES BISNIS

2.1. TABEL IDENTIFIKASI PROSES

NO.	NAMA PROSES	JENIS PROSES	KODE SUB PROSES
1.	PENINGKATAN KUALITAS PERENCANAAN PEMBANGUNAN	UTAMA	BAPPEDA.1
2.	PENINGKATAN KUALITAS KAJIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UTAMA	BAPPEDA.2
3.	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	MANAJERIAL	BAPPEDA.3
4.	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	MANAJERIAL	BAPPEDA.4
5.	PENGELOLAAN PERATURAN PERUNDANGUNDANGAN	PENUNJANG	BAPPEDA.5
6.	PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN (SDM)	PENUNJANG	BAPPEDA.6
7.	PENGELOLAAN KEUANGAN	PENUNJANG	BAPPEDA.7

2.2. TABEL IDENTIFIKASI SUB PROSES - LINTAS FUNGSI

NO.	NAMA SUB PROSES	KODE SUB PROSES	LINTAS FUNGSI	KODE LINTAS FUNGSI
I.	PENINGKATAN KUALITAS PERENCANAAN PEMBANGUNAN	BAPPEDA.1		
	1. PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	BAPPEDA.1.1		
	a. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	BAPPEDA.1.1.1	1. Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	BAPPEDA.1.1.1.01
			2. Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.1.02
			3. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.1.03
	b. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.2	1. Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	BAPPEDA.1.1.2.01
	c. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.3	2. Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.3.01
			3. Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.3.02
	2. KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BAPPEDA.1.3		
	a. Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	BAPPEDA.1.3.1	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	BAPPEDA.1.2.1.01
			2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	BAPPEDA.1.2.1.02
			3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	BAPPEDA.1.2.1.03

NO.	NAMA SUB PROSES	KODE SUB PROSES	LINTAS FUNGSI	KODE LINTAS FUNGSI
			4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 5. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia 6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	BAPPEDA.1.3.1.04 BAPPEDA.1.2.1.05 BAPPEDA.1.2.1.06
	b. Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian, SDA (Sumber Daya Alam), Infrastruktur dan Kewilayahan	BAPPEDA.1.3.2	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian 3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian 4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 5. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA 6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA 7. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur 8. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur 9. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 10. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan 11. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	BAPPEDA.1.2.2.01 BAPPEDA.1.2.2.02 BAPPEDA.1.2.2.03 BAPPEDA.1.2.2.04 BAPPEDA.1.2.2.05 BAPPEDA.1.2.2.06 BAPPEDA.1.2.3.07 BAPPEDA.1.2.3.08 BAPPEDA.1.2.3.09 BAPPEDA.1.2.3.10 BAPPEDA.1.2.3.11

GAMBAR PETA PROSES BISNIS

PROSES

INPUT

PEMERINTAH DAERAH
KOTA BENGKULU

Kebijakan Regulasi

MASYARAKAT

Perencanaan
Pembangunan Botton
Up dan Top Down

BUMN/BUMD

Regulasi dan Inovasi
Terhadap Investasi
Daerah

MEDIA

Informasi Publik

AKADEMIK

Permintaan Data
Tentang Perencanaan
Pembangunan sebagai
bahan Kajian

BAPPEDA.3
PERENCANAAN,
PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN
DAERAH

BAPPEDA.4
KOORDINASI DAN
SINKRONISASI
PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH

UTAMA

BAPPEDA.1
PENINGKATAN KUALITAS
PERENCANAAN
PEMBANGUNAN

BAPPEDA.2
PENINGKATAN KUALITAS
KAJIAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN

PENUNJANG

BAPPEDA.7
PENGELOLAAN PERATURAN
PERUNDANGUNDANGAN

BAPPEDA.8
PENGELOLAAN ADMINISTRASI
UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(SDM)

BAPPEDA.9
PENGELOLAAN KEUANGAN

OUTPUT

PEMERINTAH DAERAH
KOTA BENGKULU

Akuntabilitas Kinerja
OPD

MASYARAKAT

Pembangunan Yang
Efektif, efisien dan
berkesinambungan

BUMN/BUMD

Iklm Industrasi yang
konduusif dan inovatif

MEDIA

Informasi / Publikasi
yang Positif terhadap
OPD

AKADEMIK

Kajian / Penelitian dapat
digunakan sebagai
regulasi terhadap
perencanaan
pembangunan

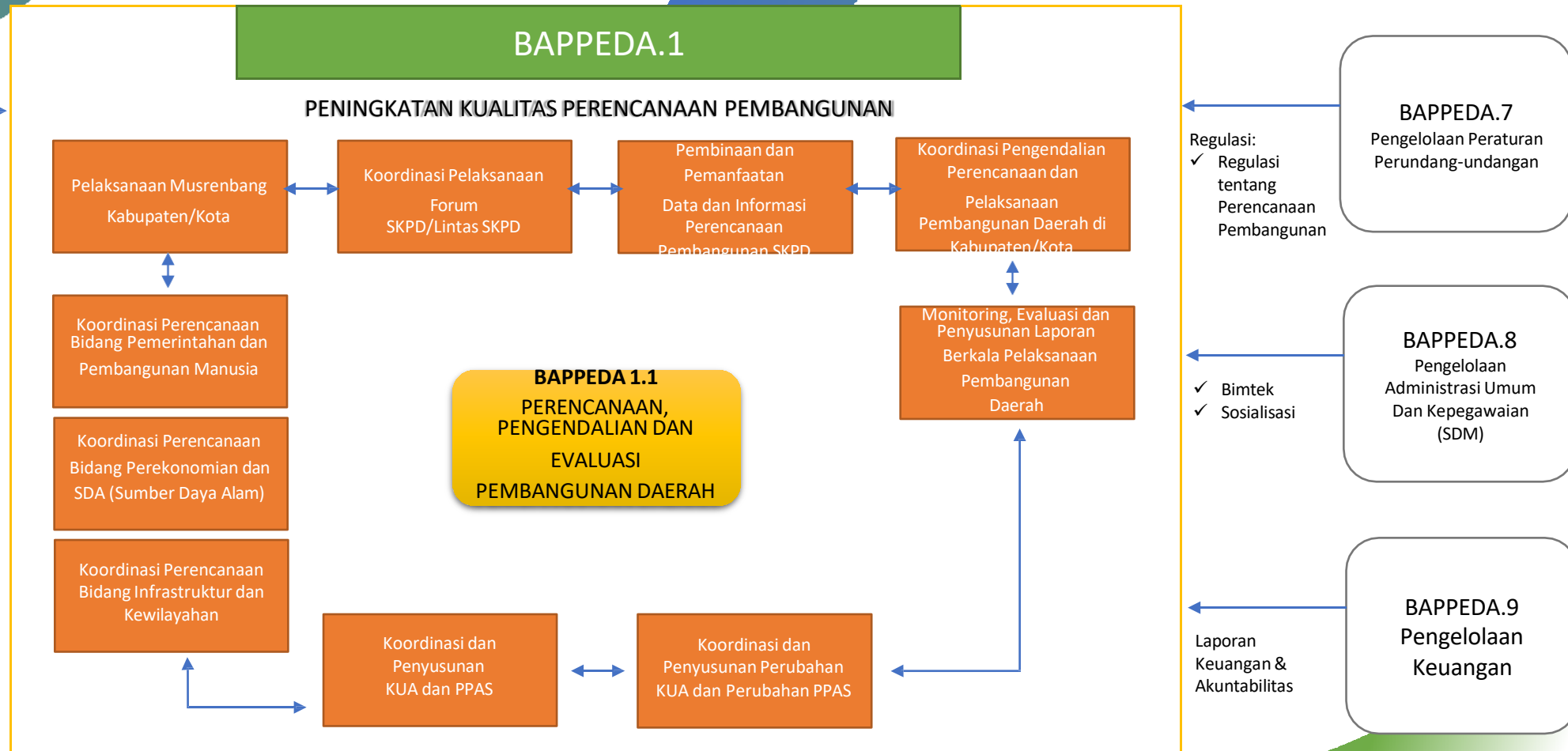
BAB 3

IDENTIFIKASI PROSES BISNIS

3.1. Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (BAPPEDA.1)

A. Perencanaan Pembangunan Daerah

IDENTIFIKASI PETASUBPROSES



3.1.1 TABEL IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

Proses (Kode Proses)

Sub Proses (Kode Sub Proses)

Lintas Fungsi (Kode Lintas Fungsi)

: Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (Bappeda.1)

: Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi pembangunan daerah (Bappeda.1.1)

: Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS (Bappeda.1.2.1.01)

No.	Kegiatan	Pelaksana (Aktor)						Mutu Baku			
		DPRD	SKPD	TAPD	BAPPEDA	SEKDA	BUPATI	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menyusun Konsep SK Bupati Sumenep tentang Tim Penyusunan KUA dan PPAS Kab. Sumenep							Konsep Surat dan Personal Tim	2 hari kerja	SK Tim Penyusunan KUA dan PPAS	
2	Meminta Data Proyeksi Pendapatan Daerah dan Pembiayaan							Surat Permintaan	2 Hari Kerja	Data Perkiraan Penerimaan Pendapatan Daerah dan Pembiayaan	Data Dari BPPKAD
3	Pengiriman Data-data							Surat Pengiriman data dan tanda terima	1 hari kerja	Terkirimnya surat	
4	Melakukan Penajaman Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan disesuaikan dengan Kemampuan APBD							Komputer, Data Perkiraan Penerimaan, RKPD, RPJMD, RKPD, RKPD Prov, IPM dan PDRB	5 Hari Kerja	Rancangan KUA dan PPAS	
5	Penyampaian Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan dan Kisi-kisi Program Kegiatan Pembangunan							Rancangan KUA dan PPAS, Tanda Terima	5 hari kerja	Program Kegiatan SKPD dalam matrik	Kritisi dan Masukan dari SKPD
6	Pembahasan Rakor Hasil Penajaman Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan dan Kisi-kisi Program kegiatan Pembangunan							Matrik Program Kegiatan SKPD, Rapat	5 hari kerja	Rancangan PPAS yang sudah dibahas antara BAPPEDA dan SKPD	
7	Mengirim Rancangan KUA dan PPAS yang telah disepakati TAPD kepada SKPD							Surat Pengantar, Jumlah Anggaran PPAS, tanda terima surat	1 hari kerja	Terkirimnya matrik Rancangan PPAS dan Jumlah Anggaran SKPD	
8	Menyusun RKA							Jumlah Anggaran dan Rancangan PPAS yang telah disepakati TAPD	10 Hari Kerja	RKA SKPD	
9	Menyusun Rancangan KUA dan PPAS APBD			tidak				RKA SKPD, Rancangan PPAS SKPD, Komputer dan Aplikasinya	10 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS	
10	Pembahasan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Rancangan KUA dan PPAS, Rapat beserta kelengkapannya	10 hari kerja	Penyempurnaan dan Penyelarasan Rancangan KUA dan PPAS	
11	Penyempurnaan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Rancangan PPAS SKPD, Komputer beserta Aplikasinya	10 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS yang direvisi	
12	Menerima Penyempurnaan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Revisi Dokumen Rancangan PPAS	1 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS yang sudah direvisi	
13	Mencermati dan Menyediakan Rancangan KUA dan PPAS APBD						ya	Dokumen Rancangan PPAS	2 hari kerja	Koreksi dan Paraf	Sekda selaku Ketua TAPD
14	Penyampaian Rancangan KUA dan PPAS beserta Surat Pengantar ke DPRD							Dokumen Rancangan PPAS	1 hari kerja	Penyerahan Dokumen Rancangan PPAS oleh Sekda selaku Ketua TAPD	

3.1.2 TABEL IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

Proses (Kode Proses)

Sub Proses (Kode Sub Proses)

Lintas Fungsi (Kode Lintas Fungsi)

: Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (Bappeda.1)

: Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi pembangunan daerah (Bappeda.1.1)

: Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota (Bappeda. 1.1.3.01)

No.	Kegiatan	Pelaksana (Aktor)						Kelengkapan	Mutu Baku		
		BAPPEPROV	KEPALA BAPPEDA	KABID. RENDALEV	KASUBBID. PENGENDALIAN	STAF	SKPD		Waktu	Output	Ket.
1.	Pengiriman Surat Permintaan dan Tanda Terima							Konsep Surat dan Tanda Terima	1 hari kerja	Tanda Terima yang telah ditandatangani SKPD	
2.	Penyusunan Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah							Matrik Program Kegiatan SKPD, RKPD, RPJMD	5 hari kerja	Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	
3.	Penerimaan Matrik Evaluasi dari SKPD							Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah dari SKPD	5 hari kerja	Bahan Penyusunan Laporan Evaluasi	
4.	Merekapitulasi Matrik Evaluasi dari SKPD							Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah dari SKPD, RKPD, RPJMD dan LKPJ	10 hari kerja	Rekapitulasi Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	
5.	Menyusun Laporan Evaluasi							Rekapitulasi Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah, RKPD, RPJMD dan LKPJ	10 hari kerja	Laporan Evaluasi	
6.	Mengoreksi Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi							Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	3 hari kerja	Laporan Evaluasi yang telah diparaf oleh Kabid. Rendalev	
7.	Memeriksa Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi							Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah diparaf Kabid. Rendalev	3 hari kerja	Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah ditandatangani	
8.	Menyampaikan Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi							Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah ditandatangani, Surat Pengantar dan tanda terima	1 hari kerja	Hasil Evaluasi dari Provinsi dan Tanda Terima yang telah ditandatangani	
9.	Menerima Hasil Evaluasi dari BAPPEPROV							Hasil Evaluasi dari Provinsi	1 hari kerja	Laporan yang telah dikirim ke BAPPEPROV	

CONTOH PETA HUBUNGAN ANTARA PD DENGAN BAPPEDA KOTA BENGKULU

